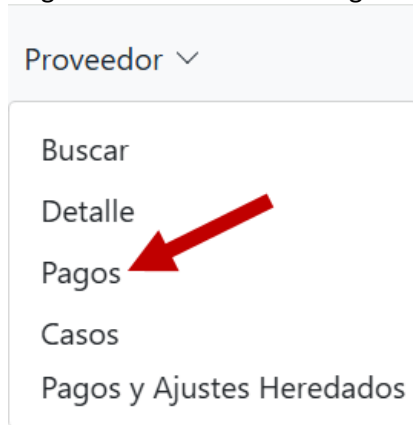


NJCCIS Cuidado Infantil Electrónico – Ver Pagos de Subsidio

Cómo ver y exportar información de Pagos de Subsidio

Esta Hoja de Consejos proporciona instrucciones para ver y exportar información de pagos de subsidio en el Sistema Electrónico de Cuidado Infantil (KinderConnect).

- A** Haga clic en “Proveedor > Pagos”.



Proveedor ▾

- Buscar
- Detalle
- Pagos**
- Casos
- Pagos y Ajustes Heredados

- B** Ingrese la fecha de inicio del período de servicio en el campo “Fecha de Inicio” y la fecha de fin del período de servicio en el campo “Fecha Final”, o use el botón Calendario para seleccionar.

Nota: Si el campo “Proveedor” no se puede editar, el proveedor se ha seleccionado automáticamente. Si muestra un menú desplegable, seleccione qué ubicación dentro del proveedor desea buscar. Si se muestra “Seleccione >>”, presione para buscar cualquier proveedor.

Pagos a Proveedores

Proveedor: *	ABC 123 ELMO CENTER ▾
Fecha de Inicio: *	05/03/2026 📅
Fecha Final: *	05/16/2026 📅
Filtro de Fecha:	Service Period ▾
Condición:	All Payments ▾

Buscar

Comenzar de nuevo

C Presione **Buscar**.



D Los “Resultados de la Búsqueda” mostrarán los pagos dentro del rango de fechas seleccionado.

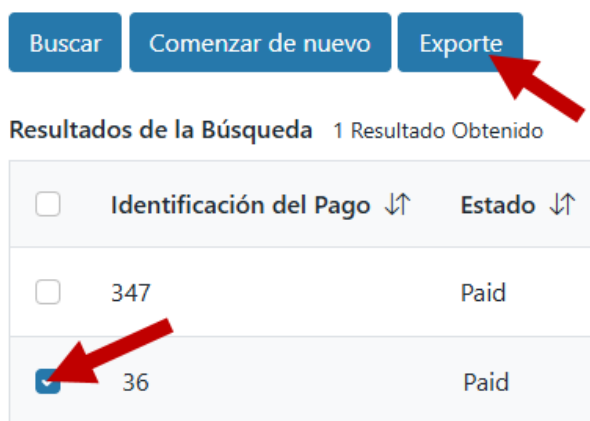
Nota: El estado “Pagado” (Paid) significa que el pago ha sido procesado. El depósito directo se realizará de acuerdo con el calendario de pagos existente.

Resultados de la Búsqueda 1 Resultado Obtenido Cantidad Total:\$0.00

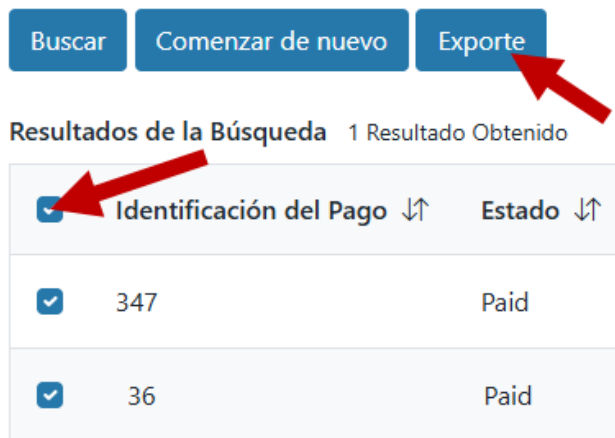
☐	Identificación del Pago ↓↑	Estado ↓↑	Fecha de Status ↓↑	Fecha de Inicio del Periodo ↓↑	Fecha Final del Periodo ↓↑	Apellido ↓↑	Nombre del Niño ↓↑	Cantidad ↓↑	Cuotas ↓↑	Nota	Enviar Alerta
☐	347	Paid	05/27/2026	05/03/2026	05/16/2026	Rodríguez	Rodríguez, Liam	\$0.00	\$203.52		Enviar Alerta

E La información de pagos puede exportarse a un archivo CSV/Excel para pagos seleccionados o para todos los pagos mostrados en la página.

Opción 1 - Exportar pagos seleccionados: Marque las casillas de los pagos que desea exportar y presione **Exporte**.



Opción 2 - Exportar todos los pagos en la página: Marque la casilla junto a “Identificación del Pago” en la parte superior y presione **Exporte**.



¿Necesita Ayuda?

Para más información, visite:

<https://njccis.com/njccis/help>

Para obtener ayuda para configurar su información bancaria en Tyler Technologies, comuníquese con:

Correo electrónico: supportnj@kindersystems.com

Teléfono: 1-888-338-6231