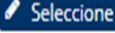


# Solicitud de inscripción

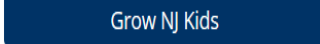
\*El presente documento muestra las instrucciones en español utilizando el traductor de páginas web de Google Chrome.

1. Inicie sesión en su cuenta NJCCIS.
2. En la barra de herramientas, ubicada en la parte superior de la pantalla, haga clic en Proveedor>Mis proveedores. Esto abrirá la página con las Instalaciones del proveedor, donde podrá ver los proveedores GNJK elegibles dentro de la base de datos de NJCCIS y cambiar su información.

The screenshot shows the NJCCIS website interface. At the top, there is a Google Translate bar and the NJCCIS logo. The main navigation bar includes 'Cuenta', 'Aplicaciones', and 'Proveedor'. The 'Proveedor' dropdown menu is open, showing 'Mis proveedores'. Below this, there is a section titled 'Instalaciones del proveedor: 43'. This section contains a table with columns for 'Tipo de proveedor', 'Identificación de la instalación NJCCIS', 'Nombre del proveedor', 'Número de licencia', 'Condado', 'Dirección', 'Ciudad', and 'Código postal'. A 'Seleccionar' button is visible next to each row in the table.

3. Haga clic en el botón  que se encuentra junto a uno de los resultados para abrir la página con la Información del proveedor correspondiente.

The screenshot shows the provider information page. At the top, there is a dropdown menu with the name 'Guardería xxxx (0000000)'. Below this, there is a section titled 'Enlaces rápidos' (Quicklinks) with several buttons: 'Información del proveedor', 'Archivador', 'Personal', 'Informe de incidente grave', 'Correo electrónico', 'Administrador de proveedores', 'Subsidios', 'Subvención para mejoras en el aula', 'Haz crecer a los niños de NJ', 'Iniciativas de calidad', and 'Exámenes de salud'. The 'Haz crecer a los niños de NJ' button is circled in red.

4. Haga clic en el botón  en la sección desplegable titulada Enlaces rápidos (Quicklinks en inglés) para abrir la sección Grow NJ Kids. Si está utilizando la versión traducida por Google el botón dirá "Haz crecer a los niños de NJ".

[Enlaces rápidos](#)  
[Información del proveedor](#)
[Archivador](#)
[Personal](#)
[Informe de incidente grave](#)
[Correo electrónico](#)
[Administrador de proveedores](#)
[Subsidios](#)  
[Subvención para mejoras en el aula](#)
[Haz crecer a los niños de NJ](#)
[Iniciativas de calidad](#)
[Exámenes de salud](#)

Haz crecer a los niños de NJ

### Tablero

Tipos de programas

- Privado

- Inscripción - **Aceptada**
- Orientación - **Completa**
- QIS - **Transición**
- Asistencia técnica - **Rating Ready**
- Calificación - **Calificación**
- Clasificación posterior: **no iniciada**
- Desconexión - **No iniciado**

5. Haga clic en el encabezado Inscripción para abrir la sección desplegable Inscripción.

[Inscripción -](#)  

Seleccione	Identificación	Descripción	Estado	Creado por	Fecha de actualización	Tiene violaciones
No hay registros						
<span>«</span> <span>1</span> <span>»</span> <span>20</span>						

[+ Nuevo](#)

**Historial de notificaciones por correo electrónico**  

IDENTIFICACIÓN	Dirección de correo electrónico	Tema	Fecha enviada	Estado
No hay registros				
<span>«</span> <span>1</span> <span>»</span> <span>20</span>				

6. Haga clic en el botón [Seleccione](#) para ver la información de inscripción de una solicitud existente o haga clic en el botón [+ Nuevo](#) para crear una nueva solicitud.

[Inscripción: no iniciada](#)  

Seleccione	Identificación	Descripción	Estado	Creado por	Fecha de actualización	Tiene violaciones
No se encontraron registros						
<span>«</span> <span>1</span> <span>»</span> <span>20</span>						

[+ Nuevo](#)

Crece la inscripción Centros de cuidado infantil para niños de Nueva Jersey

Campos obligatorios completados: 0%

Descargo de responsabilidad Vista del asistente  Vista plana  
\* Si alguna de la información que se completa previamente es incorrecta, comuníquese con su oficina de licencias para que la información se actualice adecuadamente antes de enviar su solicitud.

Campos obligatorios restantes - 5 +

[→ Próximo](#)
[← Último](#)
[Guardar borrador](#)

**Historial de notificaciones por correo electrónico**  

IDENTIFICACIÓN	Dirección de correo electrónico	Sujeto	Fecha enviada	Estado
No se encontraron registros				
<span>«</span> <span>1</span> <span>»</span> <span>20</span>				

7. Complete el asistente de solicitud de inscripción y luego haga clic en el botón Enviar para someter la solicitud de inscripción.

Inscripción - Recibida						
Selección	Identificación	Descripción	Estado	Creado por	Fecha de actualización	tiene violaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	0000	QRIS-Enrollment-GNUK	Sometido	xxxxxxxxxx	22/10/2021	No

[+ Nuevo](#)