NJ DIVISION OF FAMILY DEVELOPMENT TRAINING

Instrucciones sobre cómo inscribirse y completar la Formación en línea de Salud y Seguridad en español de Better Kid Care

Instructions on how to sign up and complete the Better Kid Care Online Spanish Health and Safety Training

Toda la información de entrenamiento requerida y los enlaces se pueden encontrar en www.childcarenj.com/Providers/Training

All training information and links can be found on www.childcarenj.com/Providers/Training

Nota: Sólo los cursos de capacitación en salud y seguridad que se enumeran a continuación o los cursos ofrecidos a través de su CCR&R contarán para las horas de capacitación requeridas para los de salud y seguridad del Programa de Asistencia de Subsidio de DFD.

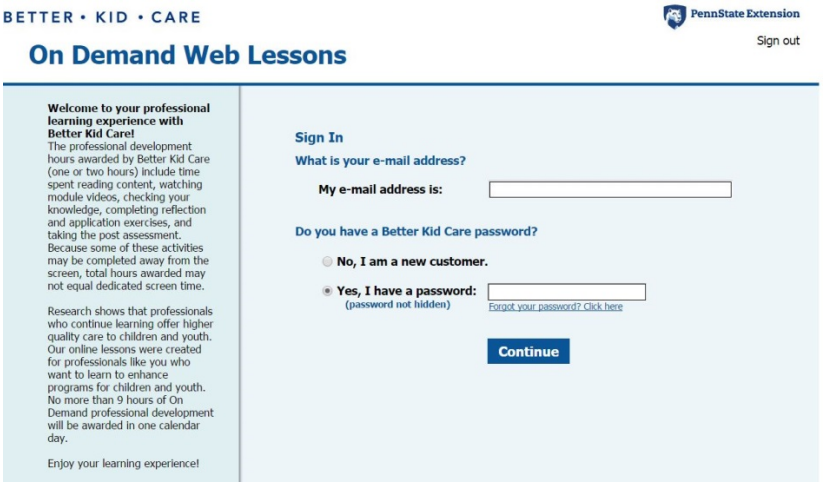
Please note: Only the health and safety training courses linked to below or the courses offered through your CCR&Rs will be counted towards your required training hours for DFD's Subsidy Assistance Program Health and Safety Requirements.

Usted puede ir directamente al curso en línea a través de este enlace- https://bkc.vmhost.psu.edu/fmi/iwp/cgi?-db=BKC-OnDemand&-loadframes

You can go directly to the online course through this link - https://bkc.vmhost.psu.edu/fmi/iwp/cgi?-db=BKC-OnDemand&-loadframes

Esto le llevará a la pantalla de inicio de Better Kid Care On Demand Web Lessons. Si ya tiene una cuenta, ingrese su dirección de correo electrónico y seleccione la opción "Yes, I have a password". Escriba su contraseña y haga clic en "Continuar".

This will take you to the sign in screen of Better Kid Cares On Demand Web Lessons. If you already have an account, enter your email address and select the option for "Yes, I have a password." Enter your password and click "Continue".



Si aún no tiene una cuenta, deberá crear una. Ingrese su dirección de correo electrónico y seleccione la opción "No, I am a new customer". Haga clic en "Continue". Habrá varias páginas de preguntas de perfil. Usted debe llenar estos completamente.

If you do not already have an account, you will need to create one. Enter your email address and select the option for "No, I am a new customer." Then click "Continue". There will be several pages of profile questions. You must fill these out completely.

Cuando haya creado su perfil con éxito, terminará de nuevo en la página de inicio donde se leerá "Your registration was successful. You may now Sign In with your email address and password."
When you have successfully created your profile, you will end up back at the log in page where it will read "Your registration was successful. You may now Sign In with your email address and password."

Ingrese su dirección de correo electrónico y seleccione la opción "Yes, I have a password". Ingrese su contraseña y haga clic en "Continue".
Enter your email address and select the option for "Yes, I have a password." Enter your password and click "Continue".

POR FAVOR TENGA EN CUENTA:
Si tiene una identificación de NJ Workforce Registry, asegúrese de ingresar esa información al crear su cuenta.

Si se inscribió y no ingresó su ID de NJ Workforce Registry en su perfil, puede hacerlo en cualquier momento hacienda clic en el enlace "Profile"en "Your Account"en la barra de navegación izquierda después de iniciar session. Una vez que se encuentre en la página "Better Kid Care Profile" haga clic en continuar a través de las pantallas hasta que llegue a la página "Do you participate in NJ Workforce Registry". Seleccione "Yes" y haga clic en "Continue". Ahora puede ingresar su ID de NJ Workforce Registry. Si necesita ayuda para encontrar su identificación, las instrucciones se pueden encontrar en la sección de "Bookmarks" de www.njccis.com.

La información del certificado se proporciona al NJ Workforce Registry cada dos meses. La información de finalización de su certificado no aparecerá automáticamente en su cuenta de NJ Workforce Registry. TENGA EN CUENTA: Su número de identifación de NJ Workforce Registry es de 9 digitos y comienza con 100 (por ejemplo: 100123456). Su apellido debe coincidir en sus cuentas de Better Kid Care y NJ Workforce Registry. Si no coinciden, la información de su certificado no aparecerá en su cuenta de NJ Workforce Registry.

Para cambiar su nombre en el sistema On Demand, comuniquese con Better Kid Care a betterkidcare@psu.edu o llame al 814-863-0339.

PLEASE NOTE:
If you have a NJ Workforce Registry ID, please make sure to enter that information when creating your account.

If you signed up and did not enter your NJ Workforce Registry ID into your profile, you can do so at any time by clicking on the "Profile" link under "Your Account" in the left navigation bar after logging in. Once on the "Better Kid Care Profile" page, click continue through the screens until you get to the "Do you participate in NJ Workforce Registry" page. Select "Yes" and click "Continue". You can then enter your NJ Workforce Registry ID. If you need help finding your ID, instructions can be found under the Bookmarks section of www.njccis.com.

Certificate data is provided to the NJ Workforce Registry on a bi-monthly basis. Your certificate completion information will not automatically appear in your NJ Workforce Registry account. NOTE: Your NJ Workforce Registry ID # is 9 digits and starts with 100 (for example: 100123456). Your last name must match in both your Better Kid Care and NJ Workforce Registry accounts. If they do not match then your certificate data will not appear in your NJ Workforce Registry account.

To change your name in the On Demand system, please contact Better Kid Care at betterkidcare@psu.edu or 814-863-0339.

Se le llevará a la página "On Demand Web Lessons. Para acceder a las clases de español, vaya a la barra de navegación izquierda y seleccione "Required Health & Safety"

You will be taken to the On Demand Web Lessons page. To get to the Spanish lessons, go to the left navigation bar and select "Required Health & Safety"

Los cursos se enumeran en orden alfabético.
Courses are listed in alphabetical order.

Seleccione "Básicos de Salud y Seguridad: Requisitos para Certificación (K7.1 C1) (CDA1) 6hr".
Select "Básicos de Salud y Seguridad: Requisitos para Certificación (K7.1 C1) (CDA1) 6hr".

POR FAVOR TENGA EN CUENTA:
Aunque este curso está listado con una tarifa de $15, si usted es un proveedor de cuidado infantil en New Jersey, su curso será pagado por el Departamento de Servicios Humanos de New Jersey, División de Desarollo Familiar. Cuando se le solicite el pago, deberá ingresar el Código de Prepago: SFQSTX

PLEASE NOTE:
Although this courses is listed with a $15 fee - If you provide child care in New Jersey, your course will be paid for by the New Jersey Department of Human Services, Division of Family Development. When prompted for payment, you will need to enter the Prepayment Code: ***SFQSTX***

En la pantalla Información de la lección - Verá su estado de entrenamiento. Si todavía no ha iniciado, dirá "Estado: No iniciado". Haga clic en "Comience ahora"

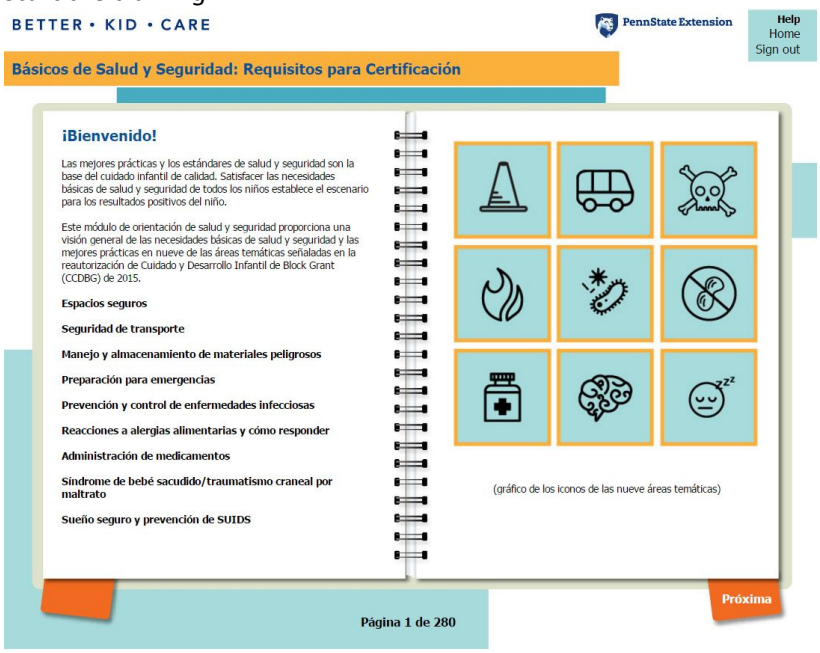
On the Lesson Information Screen – You will see your training status. If you have not yet started, it will say "Status: Not Started". Click "Start Now"

Si está iniciando sesión para continuar con el entrenamiento, verá "Estado: En progreso". Hay dos opciones - "Resumir donde lo dejé" o "Comenzar desde el principio".

If you are logging in to continue the training, you will see "Status: In Progress". There are two options – "Resume where I left off" or "Re-start from the beginning".

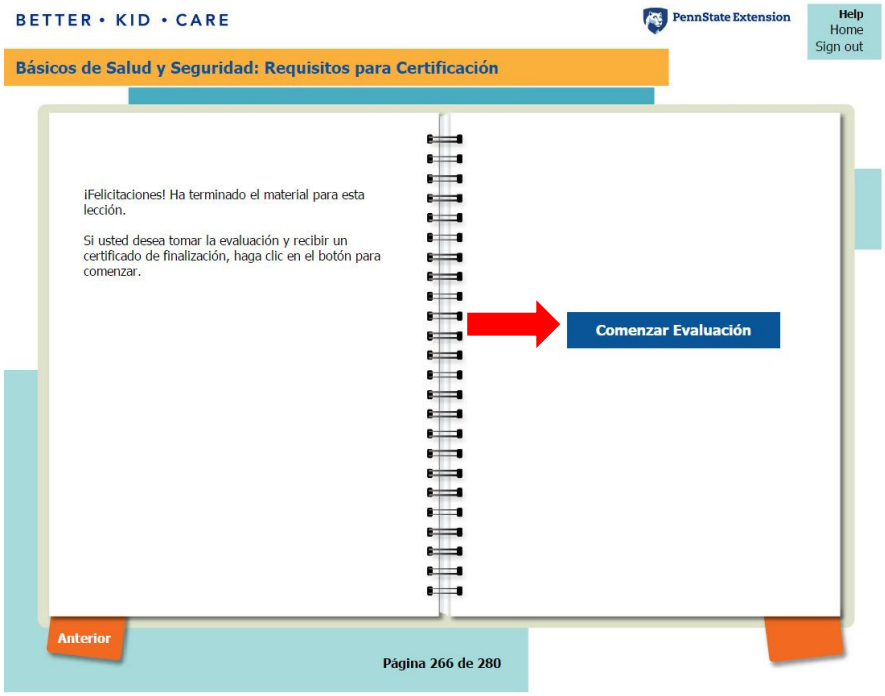
Iniciar el entrenamiento.

Start the training.



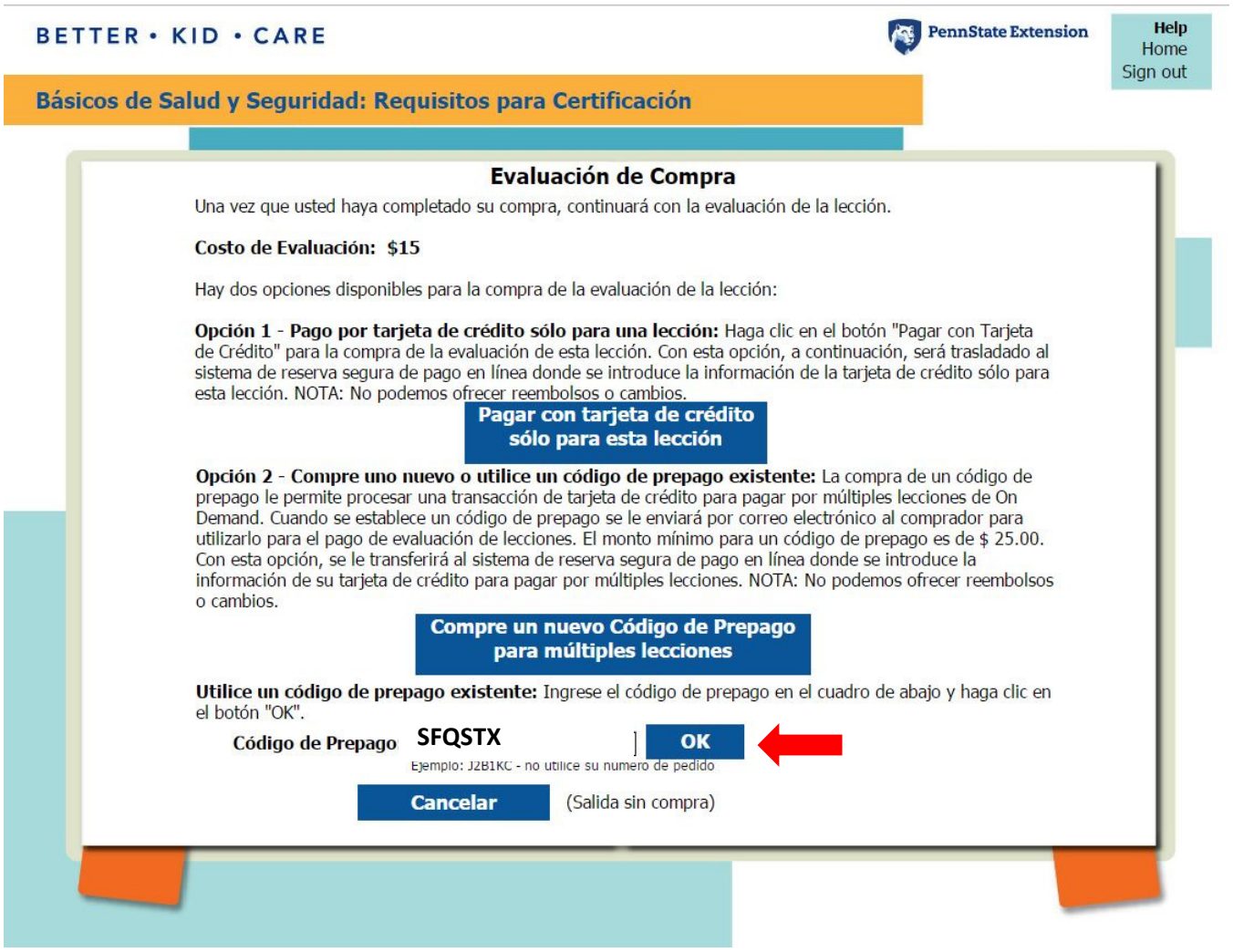
Cuando haya terminado el curso, se le llevará a la página que dice " Comenzar Evaluación ".
Once you have completed the course, you will be taken to the "Begin Assessment" page.

Haga clic en "Comenzar Evaluación"
Click "Begin Assessment"



Antes de comenzar la evaluación, se le pedirá que proporcione el Código de Prepago.
Before you can start the assessment, you will be asked to provide the Prepayment Code.

Ingrese el código SFQSTX y haga clic en OK.
*Enter the code **SFQSTX** and click OK.*

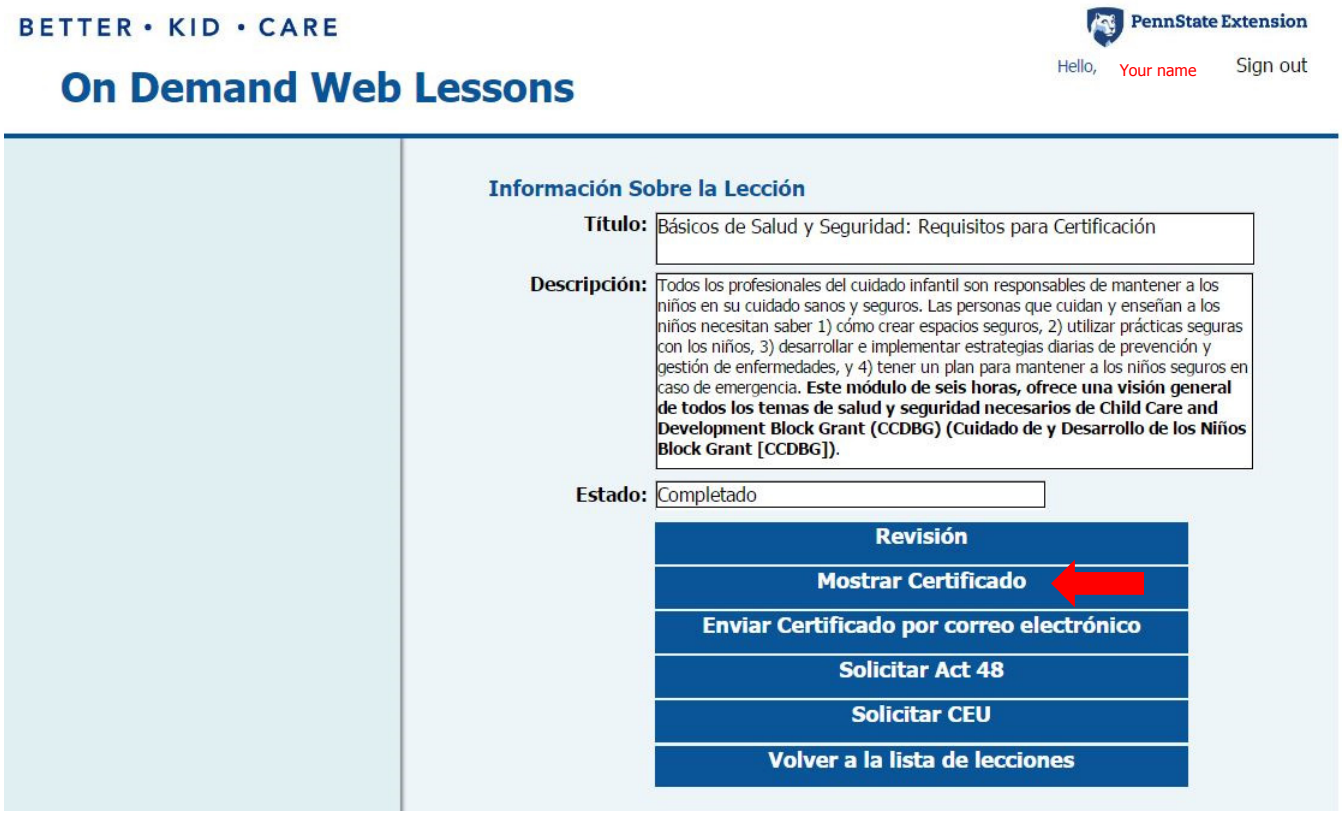


NO PAGA. Este curso es gratuito con el código de prepago ***SFQSTX***
*DO NOT PAY. This course is free with the Prepayment Code **SFQSTX***

Una vez que haya completado y aprobado la evaluación, haga clic en "Go to Lesson Information Screen"

Once you completed and passed the assessment click the "Go to Lesson Information Screen"

Haga clic en "Mostrar Certificado"
Click "Display Certificate"



Esto abrirá una página y mostrará su certificado de finalización. Por favor, imprima o guarde una copia para sus registros.
This will open a page and display your Certificate of Completion. Please print or save a copy for your records.

RECORDATORIO:
Si desea que su certificado de curso se envíe automáticamenta al NJ Workforce Registry, debe ingresar su ID de NJ Workforce Registry en su perfil de Better Kid Care (consulte las instrucciones en la pagina 1) y su nombre DEBE coincidir en ambos sistemas.
REMINDER:
If you want your course certificate to be automatically sent to the NJ Workforce Registry, you must enter your NJ Workforce Registry ID into your Better Kid Care profile (see instructions on pg1) and your name MUST match in both systems.

Para obtener soporte técnico con el sistema On Demand de Better Kid Care, llame al 1-800-452-9108. El apoyo está disponible de 8:00 am a 5:00 pm, de lunes a viernes. Si una persona llama después de las 5:00 p.m., o no llega a alguien, debe dejar un mensaje de correo de voz y nuestro personal volverá su llamada tan pronto como sea posible.
For technical support with Better Kid Care's On Demand system, call 1-800-452-9108. Support is available from 8:00 am to 5:00 pm, Monday - Friday. If a person calls after 5:00 p.m., or does not reach someone, they should leave a voicemail message and our staff will return their call as soon as possible.

DFD 11-17